

## Artikel 1 Definities

- 1.1 Onder “VKG” wordt verstaan VeerKrachtGroep B.V., VeerKrachtGroep Systeeminterventies B.V. en VeerKrachtGroep Interim B.V.
- 1.2 Onder “Opdrachtgever” wordt verstaan de (rechts) persoon met wie VKG een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3 Onder “Werkzaamheden” wordt verstaan de door VKG georganiseerde training, opleiding, cursus, seminar, congres, studiedag, begeleiding, advisering of coaching en het vervullen van tijdelijke functies of vergelijkbare activiteiten.

## Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden offertes en overeenkomsten tussen VKG en Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.2 Algemene (inkoop) voorwaarden, onder welke benaming ook, van Opdrachtgever zijn uitgesloten.

## Artikel 3 Overeenkomst

- 3.1 Een overeenkomst tussen VKG en Opdrachtgever komt tot stand nadat VKG de voor akkoord getekende opdrachtbevestiging van Opdrachtgever heeft ontvangen, dan wel nadat VKG een aanbod schriftelijk heeft aanvaard.
- 3.2 De overeenkomst is beëindigd, zodra de eindafrekening door Opdrachtgever is goedgekeurd en voldaan, binnen een termijn van 30 dagen. Indien Opdrachtgever niet binnen deze termijn schriftelijk heeft gereclameerd, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.
- 3.3 Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst dient te geschieden bij aangetekend schrijven. Indien Opdrachtgever de overeenkomst tussentijds beëindigt, is Opdrachtgever het volledig overeengekomen bedrag verschuldigd, alsmede alle door VKG ten gevolge van de beëindiging gemaakte kosten.
- 3.4 Indien Opdrachtgever de met VKG gesloten overeenkomst annuleert voordat met uitvoering daarvan door VKG een aanvang is gemaakt, is Opdrachtgever aan VKG de volgende vergoeding verschuldigd. Bij annulering langer dan een maand voor aanvang van de werkzaamheden 25% van het overeengekomen bedrag; bij annulering korter dan een maand voor uitvoering van de werkzaamheden 50% van het overeengekomen bedrag.

## Artikel 4 Werkzaamheden

- 4.1 VKG zal zich inspannen om de werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
- 4.2 Indien in het contract de naam van een medewerker is genoemd, zal VKG enkel met instemming van de opdrachtgever, een andere medewerker de werkzaamheden (mede) laten verrichten wanneer dit voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk is.
- 4.3 Door VKG genoemde termijnen zijn geen fatale termijnen. Overschrijding van termijnen leidt niet tot aansprakelijkheid van VKG tenzij er sprake is van grove schuld of grove nalatigheid.
- 4.4 De werkzaamheden zijn beëindigd, zodra de termijn in artikel 3.2 is verstreken en aan de in dat artikel genoemde voorwaarden is voldaan.

## Artikel 5 Aansprakelijkheid

- 5.1 VKG is slechts aansprakelijk voor eventuele schade die het rechtstreekse en onmiddellijke gevolg is van een aan VKG verwijtbare tekortkoming in de uitvoering van de werkzaamheden. De aansprakelijkheid geldt tot ten hoogste het bedrag van de overeenkomst. VKG is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.
- 5.5 Voor schade voortvloeiend uit door VKG ingevolgde de overeenkomst geleverde werkzaamheden, gegeven adviezen of schade veroorzaakt door bij uitvoering van werkzaamheden ingeschakelde personen, is VKG slechts dan aansprakelijk indien er sprake is van opzet en/of grove schuld door VKG en/of van de door VKG ingeschakelde derden.
- 5.6 Opdrachtgever vrijwaart VKG voor alle aanspraken van derden uit hoofde van door hen geleden schade, voortvloeiend uit de

overeenkomst tussen Opdrachtgever en VKG, tenzij er sprake is van opzet en/of grove schuld door VKG.

## Artikel 6 Vertrouwelijke informatie / geheimhouding

- 6.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden die VKG voor het goed uitvoeren van de overeenkomst nodig heeft, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen. Indien de Opdrachtgever dit verzoekt, worden de ontvangen stukken, na beëindiging van de overeenkomst aan Opdrachtgever geretourneerd of vernietigd. VKG en/of de door haar ingeschakelde derden behandelt/behandelen de van Opdrachtgever verkregen informatie vertrouwelijk.
- 6.2 De kosten van vertraging van de uitvoering van de overeenkomst ten gevolge van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

## Artikel 7 Intellectueel en industrieel eigendom

- 7.1 Het intellectueel en industrieel eigendom op door VKG ter beschikking gestelde diensten en materialen berust bij VKG. Deelnemers aan open activiteiten mogen het door VKG ter beschikking gestelde materiaal uitsluitend gebruiken t.b.v. eigen activiteiten in de school.
- 7.2 Opdrachtgever is niet bevoegd diensten of producten afkomstig van VKG aan derden aan te bieden, tenzij met schriftelijke toestemming. Voor elke overtreding van deze bepaling is Opdrachtgever aan VKG een boete verschuldigd van € 5.000,00 per gebeurtenis, onverminderd het recht van VKG om aanspraak te maken op vergoeding van de volledige (in) directe schade.

## Artikel 8 Betaling en facturering

- 8.1 Tenzij anders overeengekomen dient Opdrachtgever 50% van de totale factuur te voldoen na ondertekening van het contract, 35% na uitvoering van 2/3 van de werkzaamheden en 15% na afronding van de opdracht.
- 8.2 Betaling van de factuur dient te geschieden binnen 30 dagen na ontvangst daarvan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 8.3 Alle door VKG gehanteerde prijzen zijn exclusief BTW. Bij zogenaamde fiscaal “niet-vrijgestelde” activiteiten wordt de van toepassing zijnde BTW in rekening gebracht.
- 8.4 VKG is gerechtigd Opdrachtgever een rente van 1,25% per maand in rekening te brengen indien de betaling van de verschuldigde factuur niet binnen de termijn van 30 dagen betaald is. Daarnaast is VKG gerechtigd om alle ter incasso gemaakte (buiten) gerechtelijke kosten op Opdrachtgever te verhalen.

## Artikel 9 Klachten

- 9.1 Klachten en/of opmerkingen over door VKG geleverde producten en diensten dient Opdrachtgever binnen 14 dagen na constatering bij aangetekend schrijven aan VKG te melden. Een klacht of andere opmerking ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting tot tijdige betaling.
- 9.2 VKG zal binnen 5 werkdagen de klacht in behandeling nemen en stelt Opdrachtgever binnen 3 werkdagen hiervan op de hoogte.
- 9.3 Klachten worden binnen 4 weken afgehandeld. Bij verwachte overschrijding van deze termijn wordt Opdrachtgever vooraf hierover geïnformeerd.
- 9.4 Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en gedurende 2 jaar bewaard.
- 9.5 Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.

## Artikel 10 Geschillen

Op alle met VKG te sluiten overeenkomsten is het Nederlands Recht van toepassing. De bevoegde Rechtbank is die binnen welks arrondissement het kantoor van VKG is gevestigd.